



FUNCIONAMENT DE L'AMPA DEL CEIP GIROI.

L'AMPA és la forma més efectiva que tenen el pares i mares d'agrupar-se i organitzar-se dins del Centre Escolar. L'AMPA és una entitat sense afany de lucre. Des de l'AMPA es pot desenvolupar una plataforma oberta a la participació i reivindicació de tots els aspectes referents a l'educació, per tal d'aconseguir, juntament amb els mestres, la millor formació dels nostres fills i filles, basada ens els principis propis d'una societat democràtica. La tasca de les AMPA, organitzadora de serveis complementaris, col·laboradora i vigilant davant les responsabilitats de les administracions, i reivindicativa pel que fa a la qualitat de l'ensenyament, esdevé, cada cop més important en la nostra societat.

L'AMPA serveix per:

1. Dóna suport a pares i mares, mestres i alumnes i també als òrgans de govern del centre en tot allò que contribueixi a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nens i les nenes.
2. Promou la participació dels pares a la comunitat educativa potenciant la seva implicació en el funcionament del centre.
3. És un espai de reflexió que permet als pares i a les mares reflexionar i opinar sobre el funcionament quotidià de l'escola i sobre temes educatius d'abast més general.
4. És el principal interlocutor que tenen els mestres i els equips directius per tractar els temes que afecten a tot el col·lectiu de famílies.
5. Participa en la presa de decisions i en el govern del centre mitjançant un representant al consell escolar de centre.
6. Orienta als pares en l'exercici dels seus drets i obligacions com a membres d'un centre educatiu sostingut amb fons públics.
7. Administra i gestiona els recursos que aporten els associats.

Els socis són l'element essencial de l'associació i per garantir uns lligams participatius regulars i reals, de l'associació amb els socis, cal tenir cura de l'estructura de funcionament.

La nostra AMPA està organitzada amb comissions que s'encarreguen de recollir informació, fer propostes, dissenyar projectes i portar-los a terme. En aquests grups de treball inclouríem els delegats de classe i els representants al Consell Escolar de Centre, al Consell Escolar Municipal i també a qui ens representen al Grup de Millora per la Qualitat de l'ensenyament

Un dels membres de cada comissió és **el vocal** que forma part de la Junta Directiva i s'encarrega de coordinar, dinamitzar i representar a la seva comissió.



Els delegats d'aula Una de les formes d'organització i de participació que funciona amb més eficàcia des de fa temps, és la figura del delegat d'aula. El delegat és un pare o mare escollit pel conjunt de pares i mares de classe.

Les funcions del delegat es poden resumir d'aquesta manera:

- 1) Fer d'enllaç entre el mestre i els pares i la junta de l'Associació en tots aquells temes que no siguin estrictament individuals; faciliten a les institucions de l'escola una tasca més eficaç i un millor coneixement.
- 2) Fer de portaveu. Representar als pares del curs davant el mestre, d'una banda, i la junta de l'AMPA, de l'altra; mitjançant un delegat les iniciatives, els suggeriments o les queixes de la "majoria silenciosa" podran tenir el ressò que es mereixen i seran atesos convenientment. És evident que ni la junta de l'AMPA ni encara menys el consell escolar no poden recollir les queixes o els comentaris que es produeixen; ens hem d'acostumar a canalitzar les idees i les opinions pels mitjans democràtics a l'abast.
- 3) Fer de coordinador entre els pares del curs, fomentant la comunicació i el desplegament d'iniciatives.
- 4) També pot actuar com a informador: Donada la seva posició com a representant dels pares d'un curs i essent la persona amb més contacte amb la junta de l'AMPA, podrà transmetre als altres pares i mares moltes informacions d'interès.

Apart del contacte ja esmentat amb els pares del curs, el mestre i l'AMPA (com més estret i freqüent millor, la qual cosa no vol dir passar-se el dia penjat al telèfon, ni a les aules de l'escola) el delegat es troba amb la resta de delegats per tal d'intercanviar punts de vista, comentar les incidències hagudes des de l'última trobada i per posar en marxa les iniciatives que puguin sorgir.

Dels delegats de classe hi ha un per cicle que forma part de la Junta Directiva. És a dir un d'Educació infantil (P.3, P.4 i P.5), un de Cicle inicial (1er i 2on), un de cicle mitjà (3er i 4rt) i un de cicle superior (5è i 6è) . Els delegats s'encarreguen de fer arribar les informacions més rellevants a qui ho demani de la seva classe i per tant són membres que participen activament a les assemblees de l'AMPA. Els delegats que formen part de la junta hauran de traspasar la informació a la resta de delegats del seu cicle. I al igual que les comissions, si volen, fan propostes, dissenyen projectes i els porten a terme.

El President i el Vicepresident: coordinen les diferents comissions i s'encarreguen de la coordinació general amb la Direcció de l'escola.

El Secretari i el vocal adjunt a Secretaria: elaboren l'ordre del dia de les assemblees i reunions de Junta. Aixeca acta de les assemblees i reunions de Junta.



El Tresorer i el vocal adjunt a Tresoreria: porten l'estat de comptes i la gestió financera.

Per tal que el funcionament de l'AMPA sigui realment efectiu és molt important marcar uns **objectius generals:**

- 1) Es demanarà a l'escola quines necessitats té en les que l'AMPA pugui ajudar-los
- 2) S'elaborarà a començament de curs un calendari en el qual quedaran suficient antelació els recursos humans, tècnics i econòmics que caldrà dedicar-hi
- 3) Per tant cada comissió presentarà el seus projectes
- 4) Es presentarà en assemblea i es difondrà aquest calendari o projecte de l'AMPA, pel curs, amb l'objectiu d'informar i **sobretot d'obrir camí a la participació de tots els pares i mares que s'hi vulguin involucrar.**
- 5) Decidirem, donant-li la importància que es mereix, qui serà el representant al Consell Escolar de Centre
- 6) Presentarem, també en assemblea, els tancament de comptes del curs anterior i el nou projecte, econòmicament parlant.

Són membres (socis) de l'AMPA tots els pares i mares dels nens/es matriculats al CEIP GIROI. **L'AMPA del CEIP GIROI és oberta a tothom. Qualsevol pare o mare de l'escola pot participar i col·laborar, aportar idees, suggeriments, etc. Es valora qualsevol aportació per petita que sigui.**

Les formes i canals de participació són:

- 1 Assistint a les assemblees generals degudament comunicades. A les assemblees s'informa dels projectes previstos, es recullen propostes i demandes, s'aclareixen dubtes, etc.
- 2 Formant part d'alguna comissió o grup de treball.
- 3 Dirigint-se al delegat de classe.
- 4 Mitjançant la bústia situada a l'entrada de l'escola.
- 5 Dirigint-se a l'adreça de correu electrònic: amagiroi@hotmail.com
- 6 Consultant la pàgina web

L'AMPA es finança a través d'una quota que aporta cada família a començament de curs. També aconsegueix finançament a través d'altres activitats que es realitzen al llarg del curs.



Els òrgans directius de l'AMPA del CEIP Giroi són:

- 1 **L'Assemblea General**, de la qual tots els pares i mares que vulguin en poden formar part.
- 2 **La Junta Directiva**, formada actualment per 14 membres.

Presidència (2)

- 1 Coordinació general de les comissions
- 2 Coordinació general amb la Direcció de l'escola
- 3 Convocar, presidir les reunions i assemblees.

Secretaria (2)

- 1 Aixecar acta de les assemblees i de les reunions de la Junta.
- 2 Elaborar i redactar l'ordre del dia de les assemblees i reunions de Junta (en col·laboració amb la comissió de comunicació).

Tresoreria (2)

- 1 Preparar pressupostos
- 2 Portar l'estat de comptes i la gestió financera
- 3 Facilitar la coordinació i decisió de les prioritats dels projectes
- 4 Assegurar la capacitat de continuar generant recursos
- 5 Gestionar la loteria

Vocals (7)

Les Comissions de treball, actualment organitzats en set comissions, formada entre els assistents a les darreres assemblees i obertes a noves incorporacions, les quals serveixen per agilitzar els temes a tractar:



MENJADOR

- Seguiment d'activitats i funcionament del menjador.
- Coordinació amb l'empresa que gestiona el servei i amb l'escola. La comissió de menjador té uns representants que són:
- Mercè Partegàs en representació de l'equip directiu.
- Montserrat Capa i Gemma Omella com a coordinadores del menjador.
- I com a representants dels pares els abans esmentats.

OBRES

- Seguiment i control d'obres

COMUNICACIÓ

- Informar a les famílies de totes aquelles coses que fem des de l'associació.
- Estar en contacte amb l'escola tant per donar com per rebre informació.

EXTRAESCOLARS

- Esport escolar
- S.a.m i Calaix de sastre.
- Anglès i Piscina.

COMPRES

- Gestionar la compra de qualsevol material que es pugui necessitar.

LLIBRES

- Gestionar la compra dels llibres de text
- Gestionar el seguiment de llibres socialitzats.
- La comissió de seguiment de llibres socialitzats està integrada per la directora i el secretari de l'escola, dos mestres (Isabel Ruiz i Ma. Josep Gámez) i dos pares (Olga Serrano i Xavier Martí).



FAMILIA

- Organitzar xerrades, col·loquis, debats (juntament amb l'escola, altres escoles, Ajuntament, Diputació, etc.)
- Tractar temes relacionats amb l'educació i desenvolupament dels fills i les relacions entre la família i l'entorn (articles a l'altaveu sobre l'educació, el paper de la família).
- Organitzar sortides amb les famílies.
- Informar als pares dels projectes i filosofia de l'escola.
- Intercanviar d'experiències amb altres pares.

Representant de l'AMPA al Consell Escolar del Centre: Sònia Oliana

Representant de l'AMPA al Consell Escolar Municipal: Xavier Martí

Representants de l'AMPA en el Grup de Treball per la Millora de l'Ensenyament., Sònia Oliana, Txell Cuspinera

Encarregat de gestionar el tema de la loteria: la Junta

Altres fons d'informació: **FAPAC** 934357686 barcelona@fapac.net (C/ Cartagena 245 àtic
Barcelona 08029 Fax: 934330361)

Comissió de Comunicació , Maig de 2009